CRITERIS D'AVALUACIÓ EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Vedruna Palamós
Curs 2026-2027

Base normativa

Document elaborat a partir del Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, en el text consolidat vigent des del 29 d'octubre de 2025. Les concrecions internes del centre s'han d'interpretar sempre d'acord amb la normativa vigent.

Índex

1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació..... 3
2. Principis generals de l'avaluació..... 3
3. Qualificació dels aprenentatges..... 3
4. Sessions d'avaluació i informes..... 4
5. Recuperació dels aprenentatges..... 4
5.1. Recuperació de trimestres..... 4
5.2. Recuperació de matèries de cursos anteriors..... 5
6. Pas de curs i permanència..... 5
7. Avaluació i qualificació de l'alumnat amb pla de suport individualitzat..... 5
8. Treball de síntesi, projecte de recerca, servei comunitari i projectes globalitzadors. 6
9. Títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria..... 7
10. Avaluacions diagnòstiques i de final d'etapa..... 7
11. Consell orientador i continuïtat formativa..... 8
12. Revisió i reclamació de qualificacions..... 8
13. Criteris d'avaluació específics de les matèries..... 9

1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

Aquest document estableix el marc comú d'avaluació de l'educació secundària obligatòria de Vedruna Palamós. La seva finalitat és garantir una actuació coherent, compartida, transparent i ajustada al currículum competencial en tots els cursos, grups, matèries, àmbits i projectes de l'etapa.

És aplicable a tot el professorat que intervé en l'ESO. Els criteris generals que s'hi recullen es complementen amb els criteris específics de cada matèria, que han de concretar les competències específiques, els criteris d'avaluació, les evidències, els instruments i els procediments de recuperació.

2. Principis generals de l'avaluació

L'avaluació a l'ESO es regeix pels principis següents:

- Global: té en compte el desenvolupament de l'alumne o alumna i el grau d'assoliment de les competències en el conjunt del procés educatiu.
- Contínua: es fonamenta en la recollida sistemàtica d'evidències al llarg del curs i no únicament en proves puntuals.
- Formativa i formadora: permet identificar avenços, dificultats i errors, prendre decisions i afavorir que l'alumnat reguli el seu propi aprenentatge.
- Competencial: els criteris d'avaluació vinculats a les competències específiques són el referent de l'avaluació i de la qualificació.
- Personalitzada i inclusiva: considera la variabilitat de l'aprenentatge i incorpora les mesures i els suports necessaris per garantir la participació i el progrés de tot l'alumnat.
- Col·legiada: les decisions generals sobre el procés d'aprenentatge, el pas de curs, la permanència i la titulació corresponen a l'equip docent.
- Transparent: l'alumnat i les famílies han de conèixer els objectius, els criteris, els procediments, els instruments i les decisions que afecten l'avaluació.
- Orientadora: ha de contribuir a la presa de decisions personals, acadèmiques i professionals i a la continuïtat formativa.

3. Qualificació dels aprenentatges

Les qualificacions oficials de l'ESO s'expressen amb els indicadors següents: assoliment excel·lent (AE), assoliment notable (AN), assoliment satisfactori (AS) i no assoliment (NA). Aquests són els indicadors que han de constar en la informació adreçada a l'alumnat i a les famílies.

Indicador oficial	Significat general	Escala
NA	No assoliment dels aprenentatges i competències previstos.	1,00 – 1,99
AS	Assoliment satisfactori dels aprenentatges essencials.	2,00 – 2,74
AN	Assoliment notable, sòlid i autònom.	2,75 – 3,49
AE	Assoliment excel·lent, profund, transferible i molt autònom.	3,50 – 4,00

4. Sessions d'avaluació i informes

- Es realitza una sessió d'avaluació cada trimestre. La sessió del tercer trimestre pot coincidir amb l'avaluació final.
- Les sessions són reunions de l'equip docent coordinades per la tutoria i compten amb la participació d'un membre de l'equip directiu.
- En tots els cursos de l'ESO s'ha d'incorporar la veu de l'alumnat mitjançant el procediment que determini el centre, després d'un procés previ de reflexió sobre el propi aprenentatge.
- La sessió final de curs és única i dona continuïtat a les sessions trimestrals. Hi s'analitza el procés de cada alumne, es revisen les mesures de suport i s'adopten les decisions corresponents.
- A segon i quart d'ESO, l'equip docent avalua col·legiadament el grau d'assoliment de les competències transversals.
- Durant el primer i el segon trimestre, es lliuren informes de preavaluació amb l'objectiu de fer un seguiment del progrés de l'alumnat i, si escau, adoptar les mesures necessàries per reconduir-ne l'evolució abans de l'avaluació trimestral.

5. Recuperació dels aprenentatges

5.1. Recuperació de trimestres

La recuperació s'emmarca en el procés d'avaluació contínua. Després de cada trimestre, s'estableix un període específic perquè l'alumnat pugui demostrar l'assoliment dels criteris d'avaluació que no hagi superat.

El professorat indicarà els aprenentatges que cal recuperar, les activitats que s'han de realitzar —examen, tasques, treballs o altres evidències— i els terminis establerts. L'alumnat és responsable de seguir les indicacions i complir les dates fixades.

La qualificació de la recuperació ha de reflectir el nivell d'assoliment realment demostrat, sense limitar automàticament la qualificació màxima.

5.2. Recuperació de matèries de cursos anteriors

L'alumnat que promocioni amb matèries pendents de cursos anteriors disposarà de diverses oportunitats per recuperar-les al llarg del curs.

Durant el primer trimestre, el centre establirà una convocatòria específica, que tindrà lloc un dimecres a la tarda, en la qual l'alumnat haurà de realitzar una prova o presentar les activitats de recuperació determinades pel professorat responsable. Prèviament, se l'informarà dels aprenentatges pendents, del procediment de recuperació i de la data establerta.

Si la matèria no se supera en aquesta primera convocatòria, el centre n'establirà una segona durant el segon o el tercer trimestre.

En cas de no superar cap de les convocatòries, la matèria continuarà constant com a pendent. Tanmateix, es podrà considerar recuperada si l'alumne o alumna supera la matèria corresponent del curs actual i el professorat responsable determina que aquest resultat acredita l'assoliment dels aprenentatges essencials pendents del curs anterior.

6. Pas de curs i permanència

A l'educació secundària obligatòria, passen de curs els i les alumnes que hagin assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats i els que tinguin avaluació negativa en una o dues matèries. En tot cas, a l'educació secundària obligatòria passen de curs els i les alumnes sempre que l'equip docent consideri que les matèries no superades no impedeixen continuar el curs següent, tingui expectatives favorables de recuperació i, a més, el pas de curs beneficiï la promoció acadèmica d'aquests alumnes.

La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en el mateix curs als diferents cursos d'educació secundària obligatòria té un caràcter excepcional. Aquesta decisió la pren de manera col·legiada l'equip docent; hi té especial consideració el criteri del tutor o tutora i s'atén el grau d'assoliment de les competències establertes i la valoració de les mesures que puguin afavorir el progrés de l'alumne o alumna. S'han de valorar tant els aspectes relatius al procés d'aprenentatge com al grau de maduresa i a la vinculació amb el grup classe de referència per preservar el benestar emocional de l'alumne o alumna, i també cal escoltar l'opinió del pare, mare, tutor o tutora legal.

Quan un alumne o alumna roman un any més en el mateix curs, cal que tots els docents elaborin unes orientacions personalitzades que incloguin mesures i suports, que s'han de reflectir en l'informe d'avaluació corresponent. Excepcionalment, en alguns casos pot comportar l'elaboració d'un pla de suport individualitzat.

La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en un mateix curs només es pot adoptar una vegada durant cada etapa.

7. Avaluació i qualificació de l'alumnat amb pla de suport individualitzat

El pla de suport individualitzat (PI) recull les decisions de l'equip docent sobre les mesures, les actuacions i els suports necessaris per donar resposta a les necessitats singulars d'un alumne o alumna. S'elabora a partir de la programació didàctica i concreta les matèries o àmbits afectats i els criteris d'avaluació que seran el referent.

- L'alumnat amb PI és avaluat i qualificat d'acord amb els criteris d'avaluació que consten en el seu pla. El PI no pot comportar una limitació de les qualificacions ni constituir un obstacle per obtenir el títol d'ESO.
- Excepcionalment, el PI pot preveure la no-qualificació temporal d'alguna matèria; el document n'ha de justificar les raons i la durada.
- La direcció aprova el PI amb el vistiplau de la comissió d'atenció educativa inclusiva. La tutoria en coordina l'elaboració i el seguiment i actua com a interlocutora principal amb l'alumne i la família.
- L'alumne o alumna i la família han d'estar informats de l'elaboració, el contingut, les decisions d'avaluació i la finalització del PI.
- Els documents oficials d'avaluació han de fer referència als criteris d'avaluació formulats en el PI.

8. Treball de síntesi, projecte de recerca, servei comunitari i projectes globalitzadors

Element	Criteri general	Qualificació
Treball de síntesi (1r-3r)	Tot l'alumnat ha de fer un treball de síntesi a cada curs. En els centres que treballen de manera globalitzada en algun moment del curs, s'entén que el treball de síntesi ja està inclòs. S'avalua en relació amb les competències de les matèries que hi intervenen.	No té qualificació específica independent.
Projecte de recerca (4t)	S'avalua en relació amb les competències de les matèries que hi intervenen.	No té qualificació específica independent.
Servei comunitari (4t) *(Pendent la seva realització de les directrius del Departament)*	Comprèn una part d'aprenentatge vinculada al currículum que es realitza dins l'horari lectiu i un servei actiu a la comunitat, que es pot dur a terme dins o fora d'aquest horari, d'acord amb les necessitats de l'entitat amb què es col·labori i dels criteris organitzatius del centre. La dedicació horària al desenvolupament del servei comunitari és de 20 hores, amb un mínim de 10 hores de servei actiu a la comunitat.	L'avaluació del servei comunitari, a l'efecte de la qualificació, ha d'incidir en la qualificació global d'aquella matèria, àmbit o projecte globalitzador al qual estigui vinculat.
Projectes globalitzadors	Si es programen com a matèria independent, s'han de definir competències específiques i criteris d'avaluació propis.	Es qualifiquen d'acord amb els criteris definits.

9. Títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria

- Obté el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria l'alumne o alumna que en acabar l'etapa, segons el criteri de l'equip docent, hagi assolit les competències d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquest Decret.
- L'alumne o alumna que en acabar l'etapa no hagi assolit algunes de les competències establertes en el Decret, podrà obtenir la titulació si l'equip docent, de forma col·legiada i amb l'acord de la majoria de dos terços dels seus membres, considera que no és un

impediment per a la seva continuïtat formativa. Aquesta situació s'ha de reflectir en la documentació oficial d'avaluació.

- Per als i les alumnes amb pla de suport individualitzat es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu pla per a l'obtenció del títol. En cap cas aquesta situació i les mesures i suports que se'n derivin poden suposar un obstacle per obtenir-lo.
- L'alumne o alumna que en finalitzar l'etapa no obtingui el títol pot romandre un any més a quart. En aquest cas, cal que tots els i les docents elaborin unes orientacions personalitzades i que facin una proposta de mesures i suports.
- De manera excepcional, un alumne o alumna pot repetir dues vegades quart curs si no ha repetit en cursos anteriors, encara que s'hagi esgotat el màxim de permanència, sempre que l'equip docent consideri que aquesta mesura afavoreix l'assoliment de les competències establertes per a l'etapa. En aquest cas, es pot prolongar un any el límit d'edat a què es refereix l'article 1.5.
- Els centres educatius han d'organitzar anualment proves per als i les alumnes que no hagin assolit les competències a quart curs i hagin superat l'edat màxima de permanència a l'etapa, durant dos cursos, d'acord amb el procediment establert pel departament competent en matèria educativa.

10. Avaluacions diagnòstiques i de final d'etapa

En el segon curs de l'educació secundària obligatòria, tots els centres fan una prova d'avaluació diagnòstica del nivell d'assoliment de les competències de tots els i les alumnes, que té un caràcter formatiu i orientador per als centres, els i les docents, l'alumnat, les famílies i el conjunt de la comunitat educativa, i que s'ha de concretar en un informe individual, de grup i de centre.

En el quart curs de l'educació secundària obligatòria es realitza una avaluació de final d'etapa de les competències assolides per l'alumnat al llarg de cada etapa educativa.

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu ha d'elaborar les proves i definir-ne els criteris d'aplicació, de correcció i d'anàlisi de resultats.

11. Consell orientador i continuïtat formativa

El consell orientador és un document que orienta, acompanya i guia l'alumne o alumna de l'educació secundària obligatòria en el seu itinerari educatiu i que vetlla per la seva continuïtat formativa. L'elabora l'equip docent al final de cada curs a partir de la informació continguda en el registre o full de seguiment intern, i conté informació sobre el grau d'assoliment de les competències corresponents i l'orientació sobre l'itinerari formatiu de l'alumne o alumna i, si escau, recomanacions i propostes de mesures i suports d'atenció educativa per al curs següent.

En els cursos de segon i quart de l'educació secundària obligatòria el consell orientador és un document oficial d'avaluació que forma part de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna. En el

cas del consell orientador de quart, s'ha de fer constar el nombre d'anys cursats i el nivell d'assoliment de les competències clau definides en el perfil competencial de sortida.

En finalitzar cada curs es lliura aquest document a l'alumne o alumna i al pare, mare o tutor o tutora legal conjuntament amb l'informe d'avaluació. En aquells casos en què l'equip docent ho consideri adequat, el consell orientador de segon d'educació secundària obligatòria també ha d'incloure una proposta per a l'alumnat per continuar la seva formació a través d'un programa de diversificació curricular o, excepcionalment, un cicle formatiu de grau bàsic.

Així mateix, si l'equip docent considera adequat que un alumne o alumna en acabar tercer de l'educació secundària obligatòria continuï la seva formació a través d'un cicle formatiu de grau bàsic, ha d'elaborar una proposta justificada i fer-la constar en el consell orientador.

En finalitzar quart o si es finalitza l'escolaritat abans, el consell orientador s'ha de lliurar com a document oficial de l'avaluació amb el format que decideixi el centre. Ha d'incloure una proposta sobre les diferents opcions de continuïtat formativa, acadèmiques o professionals, que es considerin més convenients amb l'objectiu que tot l'alumnat s'orienti adequadament en el seu futur formatiu. En el cas que l'alumne o alumna no hagi assolit tots els nivells competencials s'ha d'incloure una proposta sobre les eines o recursos per poder assolir-los. En el cas de l'alumnat amb un pla de suport individualitzat, el consell orientador ha d'incloure un pla de transició als estudis postobligatoris.

12. Revisió i reclamació de qualificacions

L'alumnat i les famílies tenen dret a rebre aclariments sobre el procés d'avaluació i les qualificacions. El procediment intern del centre s'organitza de la manera següent:

- En primer lloc, l'alumne o alumna o la família sol·licita un aclariment al professor o professora de la matèria. El docent explica les evidències i els criteris aplicats i mostra que la qualificació s'ajusta als criteris d'avaluació comunicats i a la programació de la matèria.
- Si el desacord es manté i es tracta d'una qualificació final, es pot presentar una reclamació adreçada a la Direcció dins els terminis establerts i anunciats al dossier d'inici de curs.
- La reclamació s'ha de resoldre d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre i la normativa vigent, deixant constància documental de les actuacions realitzades.

Conservació de les evidències

El professorat conserva els registres i les evidències d'avaluació que no hagi retornat. Quan les proves, els treballs o altres materials s'han lliurat a l'alumnat, és responsabilitat de l'alumne o alumna conservar-los fins a final de curs per garantir el dret a una possible revisió.

13. Criteris d'avaluació específics de les matèries

Matèria / àmbit	Cursos	Enllaç als criteris
Biologia i Geologia	1r-3r / optativa de 4t	ENLLAÇ
Ciències Socials: Geografia i Història	1r-4t	ENLLAÇ
Educació Física	1r-4t	ENLLAÇ
Educació Plàstica, Visual i Audiovisual	1r-3r	ENLLAÇ
Física i Química	2n-3r / optativa de 4t	ENLLAÇ
Llengua Castellana i Literatura	1r-4t	ENLLAÇ
Llengua Catalana i Literatura	1r-4t	ENLLAÇ
Llengua Estrangera: Anglès	1r-4t	ENLLAÇ
Matemàtiques	1r-4t	ENLLAÇ
Música	1r, 3r	ENLLAÇ
Tecnologia i Digitalització	1r-3r	ENLLAÇ
Educació en Valors Cívics i Ètics	4t	ENLLAÇ
Segona Llengua Estrangera: Francès	1r-4t	ENLLAÇ
Emprenedoria	Optativa de 4t	ENLLAÇ
Robòtica i Programació	Optativa 1r-3r	ENLLAÇ
Arts Escèniques	Optativa 1r-4t	ENLLAÇ
Digitalització	Optativa de 4t	ENLLAÇ
Economia Bàsica	Optativa de 4t	ENLLAÇ
Filosofia	Optativa de 4t	ENLLAÇ
Formació i Orientació Personal i Professional	Optativa de 4t	ENLLAÇ
Llatí: Llengua i Cultura	Optativa de 4t	ENLLAÇ
Tecnologia	Optativa de 4t	ENLLAÇ
Religió	1r-4t	ENLLAÇ
Primers Auxilis	Optativa de 4t	ENLLAÇ
Mastering english	Optativa de 4t	ENLLAÇ